*Приложение*

*к постановлению администрации*

*Горагорского сельского поселения*

*от 30.04.2015 г. № 15*

**Порядок**

**учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии с п. 3.1 ч. 1 ст. 14, подпунктом 1 пункта 5 ст. 91.14 Жилищного кодекса РФ, регулирует учет наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
2. Наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования является:
3. администрация муниципального образования «Горагорское сельское поселение» либо уполномоченная ею организация;
4. организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.
5. Граждане, принятые на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, могут подать по своему выбору заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования одному наймодателю таких жилых помещений, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории муниципального образования «Горагорское сельское поселение», с учетом условия, установленного в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 91.17 Жилищного кодекса РФ.
6. Заявление гражданина регистрируется уполномоченным лицом наймодателя в книге регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, форма которой прилагается (далее – книга регистрации).

В книге регистрации не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются уполномоченным лицом наймодателя, ответственным за ведение книги регистрации.

Наймодатель обеспечивает надлежащее хранение книг регистрации.

Книги регистрации хранятся десять лет после предоставления жилого помещения.

1. Гражданину, подавшему заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, а также даты и времени их получения уполномоченным лицом наймодателя.
2. Наймодатели ведут учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного использования.
3. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
4. Основанием для отказа гражданину в приеме у него заявления является отсутствие решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или несоответствие гражданина установленным в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения наймодателем, либо решение наймодателям, принятое в соответствии с п. 7 настоящего порядка.

 Приложение

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**Книга**

**регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

Муниципальное образование «Горагорское сельское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время поступления заявления | Фамилия, имя, отчество заявителя | Адрес занимаемого жилого помещения | Решение о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (номер и дата) | Дата постановки на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений социального использования | Наличие льготы для предоставления жилого помещения вне очереди | Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер письма, договора) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |